

## KY - opgavebeskrivelse

Obligatoriske felter er markeret med \*

<b>Opgavetitel (*):</b> MI 37 (Debitor) Gennemførelse af datagenopretningsopgave i debitorsystemet (Fujitsu PRISME og EG ØS Indsigt)	
<b>Tema (*):</b> Vælg mellem: Projektstyring og ledelse (PL) Gevinster og værdier (GV) Viden og færdigheder (VF) Organisering og arbejds gange (OA) Ud- og indfasning (UI) <b>It-miljø og infrastruktur (MI)</b> It-sikkerhed og aftaler (SA)	<b>Fase (*):</b> Vælg mellem: Opstart (fase 1) Planlægning (fase 2.1) <b>Klargøring (fase 2.2)</b> Idriftsættelse (fase 2.3) Ibrugtagning (fase 3) Forankring (fase 4)
<b>Prioritet (*):</b> Vælg mellem: <b>1 (obligatorisk på kritisk vej)</b> 2 (obligatorisk) 3 (anbefalet)	<b>K98 (*):</b> Vælg mellem: Ja (opgaven skal publiceres til alle kommuner på én gang) <b>Nej (opgaven skal publiceres bølgevist) i overensstemmelse med den bølgevise plan for indlæsning af KMD Aktiv fordringer.</b>
<b>STS/Infrastrukturopgave (*):</b> Vælg mellem Ja eller Nej	
<b>Opgavevarighed:</b> 14 dage	<b>Frozen zone:</b>
<b>Startdato (fra slutdato):</b>	<b>Slutdato (fra go-live):</b>

### Mål (\*):

Kommuner med PRISME eller ØS Indsigt skal i debitorsystemet gennemføre en datagenopretningsopgave, der har til formål at sikre, at fordringer oprettet af KMD Aktiv i videst muligt omfang har samme værdisæt, som de oprindeligt blev oprettet med i KMD Aktiv. Et korrekt match af data vil gøre det muligt automatisk i KY at binde KMD Aktiv fordringer fra kommunens debitorsystem sammen med KMD Aktivs bevillingsinformation i KY. Denne binding også kaldet sagstilknytning er KYs grundlag for at kunne arbejde videre med og tage ansvar for KMD Aktiv fordringerne.

Opgaven skal gennemføres før kommunens indlæsning af KMD Aktiv fordringer i KY.

### Beskrivelse (\*):

Vejledningen for datagenopretningen er udarbejdet af de to leverandører for hhv. PRISME og ØS Indsigt.

Ændring af datagrundlaget, fx flytning af fordring mellem to debitoronti, bør overvejes nøje, hvis det betyder, at en fordring først skal nedreguleres til 0 kr. (nulsumsfordring) for derefter at blive genoprettet med oprindelig hovedstol.

Grunden er, at 0-fordringer fortsat vil blive indlæst i KY i forbindelse med indlæsningen af KMD Aktiv fordringer. Det er u hensigtsmæssigt, idet 0-fordringen fortsat vil have information, fx tilbagebetalingsparagraf, som ikke automatisk kan matches til KMD Aktiv bevillingen, og derfor medføre en ny manuel sagsbehandling. Samtidig kan det betyde, at samme bevillings sag får tilknyttet to forskellige debitoronti.

Endvidere betyder nedreguleringen af en fordring, at evt. indbetalinger bliver tilbageført, samt fordringens mister sin placering i dækningsrækkefølgen hos inddrivelsesmyndigheden.

### Metode og fremgangsmåde (\*)

1. Kontakt Systemansvarlig for debitorsystemet og/eller ØiR debitor administrator og orienter om opgaven, sæt evt. vedkommende på som ansvarlig/udfører på KLIK-opgaven.
2. Tag kontakt til kommunens ERP-leverandør med henblik på at modtage skriftlig vejledning i, hvordan datagenopretningsopgaven gennemføres.
3. Gennemfør datagenopretningsopgaven som anvist af ERP-leverandøren.
4. Marker opgaven som 'fuldført', når datagenopretningsopgaven er gennemført.

### Resultat (\*):

Kommunen har gennemført datagenopretningsopgaven forud for indlæsningen af kommunens KMD Aktiv fordringer i KY.

### Anbefalet udfører (\*):

KY-projektleder sammen med systemansvarlig for debitorsystemet og/eller ØiR debitor administrator.

### Kvalitetskriterier:

### Involverede parter:

Eventuelt den person, der har ansvaret for økonomien på ydelsesområdet.

### Versionshistorik:

Version	Note	Initialer	Dato
1.0			